

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
NOMOR 20/PRT/M/2019  
TENTANG  
KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN  
RUMAH BAGI MASYARAKAT  
BERPENGHASILAN RENDAH

- A. SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENJADI BANK PELAKSANA  
DALAM RANGKA PENYALURAN KPR BERSUBSIDI DAN/ATAU SBUM

Kop Surat Bank

Nomor : .....  
Lampiran :

**Kepada:**

**Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat**

.....

**Up. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan**

Perihal : **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana Dalam Rangka Penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM**

Setelah mempelajari skema kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah, bersama ini kami sampaikan **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana dalam rangka penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM**

Sesuai dengan ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, kami bersedia:

1. Menandatangani Kesepakatan Bersama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat mengenai penyaluran kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR).
2. Menunjuk Direktur yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk menandatangani Perjanjian kerja sama tentang penyaluran KPR Sejahtera /KPR SSB/KPR SSM/SBUM\*) dengan pejabat yang berwenang sesuai peraturan menteri.

3. Mengikuti ketentuan pelaksanaan program sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melengkapi pernyataan minat ini, terlampir kami sampaikan persyaratan sebagai berikut:

1. Surat keterangan kesehatan bank dengan nilai sekurang-kurangnya Peringkat Komposit Tiga (PK-3) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Fotokopi Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan *Treasury Notional Pooling* pada Rekening Pemerintah Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dengan Kementerian Keuangan.
3. Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya.
4. Laporan realisasi KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja selama 2 (dua) tahun terakhir.
5. Data infrastruktur dalam rangka pengelolaan kredit/pembiayaan KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja yang meliputi paling sedikit:
  - a. Fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
  - b. Jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
  - c. Dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
  - d. Fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
6. Jumlah kantor pelayanan di tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota.
7. Rencana penerbitan KPR Sejahtera/KPR SSB dan/atau KPR SSM/SBUM tahunan.

Demikian kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

....., .....

Bank .....

(.....)

Tembusan Kepada Yth. :

1. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; dan
  2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- Keterangan: \*) Coret yang tidak perlu

B. RENCANA PENERBITAN KPR SEJAHTERA, KPR SSB, DAN/ATAU KPR SSM

Kop Surat Bank pelaksana

Nomor : .....,.....

Lampiran :

**Kepada:**

**Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat**

.....

**Up. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan**

Perihal : **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM**

Bersama ini kami sampaikan **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM** sesuai ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2018 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Pemilikan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah, dengan beberapa penjelasan sebagai berikut :

1. Jumlah KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM yang akan diterbitkan oleh bank kami selama periode tahun..... adalah sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	Rencana Penerbitan	
	(unit)	(Rp)
KPR Sejahtera: 1. KPR Sejahtera Tapak 2. KPR Sejahtera Syariah Tapak 3. KPR Sejahtera Susun 4. KPR Sejahtera Syariah Susun		
KPR SSB: 1. KPR SSB Tapak 2. KPR SSB Susun		
KPR SSM: 1. KPR SSM Tapak 2. KPR SSM Susun		
SBUM		
<b>Jumlah</b>		

2. Terhadap jumlah Rumah Umum Tapak dan/atau Sarusun Umum (unit) yang dimaksud pada angka 1 di atas masih dapat dilakukan penyesuaian menurut realisasi dan ketersediaan anggaran subsidi kredit perumahan yang dituangkan dalam amandemen dan/atau addendum Perjanjian kerja sama.
3. Menyediakan sebagian pendanaan KPR Sejahtera sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (jika menyalurkan KPR Sejahtera).

4. Menyediakan seluruh pendanaan penerbitan KPR SSB dan/atau KPR SSM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (jika menyalurkan KPR SSB/KPR SSM).
5. Mengikuti semua ketentuan yang diberlakukan untuk pelaksanaan program, yang terdiri dari:
  - a. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 60/PRT/1992 tentang Persyaratan Teknis Pembangunan Rumah Susun;
  - b. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 05/PRT/M/2007 Tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Susun Sederhana Bertingkat Tinggi;
  - c. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2019 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Pemilikan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah;
  - d. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor: 403/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat (Rs Sehat);

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., .....

Bank .....

Direktur.....

(.....)

Tembusan:

Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Keterangan:

\*) Jumlah SBUM senilai jumlah rencana penerbitan KPR Sejahtera Tapak, KPR Sejahtera Syariah Tapak, KPR SSB Tapak, dan/atau KPR SSM Tapak.

C. SURAT LAPORAN HASIL PENGECEKAN DOKUMEN PERNYATAAN MINAT

Nomor : ....., .....

Lampiran :

Kepada Yth:

**Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan**

di

Tempat

Perihal : Laporan Hasil Pengecekan Dokumen Pernyataan Minat Bank.....

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat Bank ..... sebagai Bank Pelaksana penyalur Penyaluran KPR Bersubsididan/atau SBUM sesuai dengan Surat Pernyataan Minat Nomor ..... tanggal ..... dengan rincian sebagai berikut:

**1. Kesanggupan Penyaluran**

Kesanggupan akan menyalurkan subsidi:

Jenis Pembiayaan	Rencana Penerbitan	
	(unit)	(Rp)
KPR Sejahtera:		
1. KPR Sejahtera Tapak		
2. KPR Sejahtera Syariah Tapak		
3. KPR Sejahtera Susun		
4. KPR Sejahtera Syariah Susun		
KPR SSB:		
1. KPR SSB Tapak		
2. KPR SSB Susun		
KPR SSM:		
1. KPR SSM Tapak		
2. KPR SSM Susun		
SBUM		
<b>Jumlah</b>		

**2. Hasil Pengecekan**

No	Dokumen	Penilaian	Hasil *)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Surat keterangan kesehatan bank yang masih berlaku dengan nilai sekurang-kurangnya PK-3	(PK-...)	Sesuai/Tidak Sesuai
2	Fotokopi perjanjian kerja sama Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan perjanjian kerja sama Pelaksanaan <i>Treasury Notional Pooling</i> pada Rekening Pemerintah Milik Kementerian	Memiliki perjanjian kerja sama	Sesuai/Tidak Sesuai

No	Dokumen	Penilaian	Hasil *)
	Negara/Lembaga/Satuan Kerja dengan Kementerian Keuangan		
3	Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya	Memiliki Anggaran Dasar	Ada/Tidak Ada
4	Laporan realisasi KPR minimal selama dua tahun terakhir	Memiliki pengalaman KPR selama 2 tahun	Ada/Tidak Ada
5	Data infrastruktur pengelolaan KPR:		
	a. fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki unit kerja yang membidangi KPR	Ada/Tidak Ada
	b. jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki personalia yang cukup	Ada/Tidak Ada
	c. dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah; dan	Memiliki teknologi informasi yang memadai	Ada/Tidak Ada
	d. fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.	Memiliki kebijakan KPR	Ada/Tidak Ada
6	Daftar jaringan pelayanan yang memadai di tingkat provinsi dan/atau nasional	Memiliki kantor cabang yang melayani KPR	Ada/Tidak Ada
7	Rencana penerbitan KPR Bersubsidi	Memiliki rencana penerbitan	Ada/Tidak Ada

Ket: \*) coret yang tidak perlu

### 3. Rekomendasi

Sesuai dengan ketentuan Pasal 16 dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2018 bahwa Bank ..... (memenuhi/tidak memenuhi\*) persyaratan menjadi Bank Pelaksana dalam rangka penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM.

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat/Petugas yang Melakukan Pengecekan:

1. (nama lengkap).....ttd.....
2. (nama lengkap).....ttd.....
3. (nama lengkap).....ttd.....

D. SURAT PERNYATAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN RUMAH UMUM TAPAK

**Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah Umum Tapak**

Nomor : .....

Tanggal : .....

Lampiran : .....

Pada hari ini, tanggal ... bulan ... tahun ..., yang bertanda tangan di bawah ini:

- Penyedia jasa Pengkaji Teknis/ Penyedia jasa Pengawas Konstruksi/ Penyedia jasa Manajemen Konstruksi (*coret yang tidak perlu*)

Nama Perorangan/Perusahaan/Instansi : .....

Bidang Keahlian : .....

Nomor Sertifikat Keahlian/Badan : .....

Usaha : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Email : .....

Telah melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah pada:

- 1) Nama bangunan : .....
- 2) Alamat bangunan : .....
- 3) Posisi koordinat : .....
- 4) Fungsi bangunan : .....
- 5) Klasifikasi kompleksitas : .....
- 6) Ketinggian bangunan : .....
- 7) Jumlah lantai bangunan : .....
- 8) Luas lantai bangunan : .....
- 9) Luas tanah : .....

Berdasarkan hasil pemeriksaan persyaratan kelaikan fungsi yang terdiri dari:

- 1) Pemeriksaan dokumen administratif Bangunan Gedung;
- 2) Pemeriksaan persyaratan teknis Bangunan Gedung, yaitu:
  - a. pemeriksaan persyaratan tata bangunan, meliputi:
    - i. persyaratan peruntukan Bangunan Gedung;
    - ii. persyaratan intensitas Bangunan Gedung; dan
    - iii. persyaratan arsitektur Bangunan Gedung;

- b. pemeriksaan persyaratan keandalan Bangunan Gedung, meliputi:
- i. persyaratan keselamatan;
  - ii. persyaratan kesehatan;
  - iii. persyaratan kenyamanan; dan
  - iv. persyaratan kemudahan.

Dengan ini menyatakan bahwa:

**BANGUNAN RUMAH DINYATAKAN LAIK FUNGSI**

Sesuai kesimpulan dari analisis dan evaluasi terhadap hasil pemeriksaan dokumen dan pemeriksaan kondisi Bangunan Rumah sebagaimana termuat dalam Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh Pemilik Bangunan Rumah/Pengguna Bangunan Rumah terhadap Bangunan Rumah atau penyebab gangguan lainnya yang dibuktikan kemudian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.

Kabupaten/Kota ....., tanggal bulan tahun

Pelaksana Pemeriksaan Kelaikan Fungsi,

<i>(ttd di atas)</i>
<i>materai 6000)</i>
<i>(nama jelas)</i>

LAMPIRAN  
LAPORAN PEMERIKSAAN KELAIKAN  
FUNGSI BANGUNAN RUMAH

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
<b>1.</b>	<b>PEMERIKSAAN PERSYARATAN TATA BANGUNAN GEDUNG</b>				
a.	Pemeriksaan Persyaratan Peruntukan Bangunan Rumah (Fungsi Bangunan Gedung)	-			
b.	Pemanfaatan Setiap Ruang Dalam Bangunan Gedung	-			
c.	Pemanfaatan Ruang Luar Pada Persil Bangunan Gedung	-			
d.	Pemeriksaan Persyaratan Intensitas Bangunan Gedung				
	1) Luas Lantai Dasar Bangunan	... m <sup>2</sup>			Hasil Pengukuran Kondisi Faktual: ... m <sup>2</sup>
	2) Luas Total Lantai Bangunan	... m <sup>2</sup>			
	3) Jumlah Lantai Bangunan	... Lantai			
	4) Ketinggian Bangunan	... meter			
	5) Luas Daerah Hijau Dalam Persil	... m <sup>2</sup>			
	6) Jarak Sempadan: Jalan/Sungai/Pantai/Danau/Rel Kereta Api/Jalur Tegangan Tinggi				
	- Jalan	... m <sup>2</sup>			
	- Sungai	... m <sup>2</sup>			
	- Pantai	... m <sup>2</sup>			
	- Danau	... m <sup>2</sup>			
	- Rel Kereta Api	... m <sup>2</sup>			
	- Jalur Tegangan Tinggi	... m <sup>2</sup>			
	7) Jarak Bangunan Gedung Dengan Batas Persil				
	- Jarak Bangunan dengan Batas Kiri	... m			
	- Jarak Bangunan dengan Batas Kanan	... m			
	- Jarak Bangunan dengan Batas Belakang	... m			
	8) Jarak Antar Bangunan				
e.	Pemeriksaan Penampilan Bangunan Gedung				

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
	1) Bentuk Bangunan Gedung	-			
	2) Bentuk Denah Bangunan Gedung	-			
	3) Tampak Bangunan	-			
	4) Bentuk dan Penutup Atap Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	5) Profil, Detail, dan Material Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	6) Batas Fisik Atau Pagar Pekarangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	7) Kulit Atau Selubung Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
f.	Pemeriksaan Tata Ruang-Dalam Bangunan Gedung				
	1) Kebutuhan Ruang Utama	-			
	2) Bidang-Bidang Dinding	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	3) Dinding-Dinding Penyekat	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	4) Pintu/Jendela	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak			

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
		Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	5) Tinggi Ruang	... meter			
	6) Tinggi Lantai Dasar	... meter			
	7) Ruang Rongga Atap	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	8) Penutup Lantai	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	9) Penutup Langit-Langit	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
g.	Pemeriksaan Keseimbangan, Kecerahan dan Keselarasan Dengan Lingkungan				
	1) Tinggi (Peil) Pekarangan	... meter			
	2) Ruang Terbuka Hijau Pekarangan	... m <sup>2</sup>			
	3) Pemanfaatan Ruang Sempadan Bangunan	...			
	4) Daerah Hijau Bangunan	... m <sup>2</sup>			
	5) Tata Tanaman	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	6) Tata Perkerasan Pekarangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	7) Sirkulasi Manusia dan Kendaraan				
	- Sirkulasi Manusia	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak			

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
		Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	- Sirkulasi Kendaraan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	8) Perabot Lansekap ( <i>Landscape Furniture</i> )	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	9) Pencahayaan Ruang Luar Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
<b>2. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KESELAMATAN</b>					
a.	Pemeriksaan Sistem Struktur Bangunan Gedung				
	1) Pondasi ( <i>Apabila Dapat Diamati</i> )				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material	...	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
	(Apabila Diperlukan)				
	2) Kolom				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
	3) Balok Lantai				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
	4) Rangka Atap				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
b.	Pemeriksaan Sistem Instalasi Listrik				
	1) Sumber Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Panel Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	3) Instalasi Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	4) Sistem Penumbumian	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
<b>3. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KESEHATAN</b>					
a.	Pemeriksaan Sistem Penghawaan				
	1) Ventilasi Alami	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Ventilasi Mekanik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
b.	Pemeriksaan Sistem Pencahayaan				
	1) Sistem Pencahayaan Alami	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Sistem Pencahayaan Buatan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
c.	Pemeriksaan Sistem Penyediaan Air Bersih/Minum				
	1) Sumber Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	1) Sumber Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan			Hasil Pengetesan dan

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Sistem Distribusi Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	3) Kualitas Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Tidak Baik, yaitu ...			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
d.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Air Kotor dan/atau Air Limbah ( <i>Black Water</i> )				
	1) Peralatan Saniter	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Instalasi Inlet/Outlet	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	3) Sistem Jaringan Pembuangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	4) Sistem Penampungan Dan Pengolahan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
					.....
e.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Kotoran dan Sampah				
	1) Penampungan Sementara Dalam Persil	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
f.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Air Hujan ( <i>Grey Water</i> )				
	1) Sistem Penangkap Air Hujan, Termasuk Talang	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Sistem Penyaluran Air Hujan, Termasuk Pipa Tegak Dan Drainase Dalam Persil	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	3) Sistem Penampungan, Pengolahan, Peresapan Dan/Atau Pembuangan Air Hujan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
g.	Pemeriksaan Penggunaan Bahan Bangunan Gedung				
	1) Bahan Bangunan yang Mengandung Bahan Berbahaya/Beracun	<input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu ...			Pengukuran Menggunakan Peralatan
	2) Bahan Bangunan yang Menyebabkan Efek Silau Dan Pantulan	<input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu ...			Pengukuran Menggunakan Peralatan
<b>4.</b>	<b>PEMERIKSAAN PERSYARATAN KENYAMANAN</b>				
a.	Pemeriksaan Ruang Gerak Dalam Bangunan Gedung				
	1) Jumlah Pengguna atau Batas Okupansi	... orang	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
b.	Pemeriksaan Kondisi Udara Dalam Ruang				
	1) Temperatur Ruang	... °C	-	-	
	2) Kelembaban Ruang	... %	-	-	
c.	Pemeriksaan Pandangan Dari dan Ke Dalam Bangunan Gedung				
	1) Pandangan dari Dalam Ruang ke Luar Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Mengganggu <input type="checkbox"/> Mengganggu, yaitu ...	-	-	
	2) Pandangan dari Luar Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Mengganggu <input type="checkbox"/> Mengganggu, yaitu ...	-	-	
<b>5. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KEMUDAHAN</b>					
a.	Pemeriksaan Sarana Hubungan Horisontal Antarruang/Antarbangunan				
	1) Kondisi Bukaan Pintu				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
b.	Pemeriksaan Kelengkapan Prasarana dan Sarana Bangunan Gedung				
	1) Toilet				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu ....	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....
	2) Tempat Sampah				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan): .....

E. SURAT PERNYATAAN PEMOHON KPR BERSUBSIDI

**SURAT PERNYATAAN PEMOHON KPR BERSUBSIDI**

Yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- Tempat/tgl lahir :
- Pekerjaan :
- No. KTP/NIK :
- Alamat :

Selaku pemohon.

- 2. Nama :
- Tempat/tgl lahir :
- Pekerjaan :
- No. KTP/NIK :
- Alamat :

Selaku suami/istri \*) pemohon.

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya memiliki gaji/upah pokok/penghasilan bersih/upah rata-rata\*) per bulan sebesar Rp. ....
2. Saya dan (istri/suami\*) tidak memiliki hak kepemilikan atas rumah pada saat pengajuan pembiayaan KPR Bersubsidi.
3. Saya dan (istri/suami\*) belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari pemerintah terkait kredit/pembiayaan kepemilikan rumah dan pembangunan Rumah Swadaya
4. Saya membeli Rumah Umum Tapak/ Sarusun Umum dengan harga Rp. .... (.....) dari PT.....
5. Saya dan (istri/suami\*) akan menggunakan Rumah Umum Tapak/ Sarusun Umum sebagai tempat tinggal saya dan/atau keluarga dalam kurun waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah.
6. Saya dan (istri/suami\*) tidak akan menyewakan/mengontrakkan, memperjual-belikan atau memindahtangankan dengan bentuk perbuatan hukum apapun, kecuali:
  - a. penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk rumah tapak;
  - b. penghunian telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk rumah susun;
  - c. pindah tempat tinggal sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
  - d. meninggal dunia (pewarisan); atau
  - e. untuk kepentingan Bank Pelaksana dalam rangka penyelesaian kredit atau pembiayaan bermasalah.

7. Bahwa semua dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana untuk memperoleh subsidi adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.
8. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar dan/atau tidak saya penuhi, saya bersedia mengembalikan seluruh subsidi yang telah saya terima dari Pemerintah dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

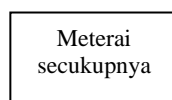
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,

(Nama Suami/Istri\*)

.....,.....

Yang membuat pernyataan,



(Nama Pemohon)

Mengetahui:

(Pimpinan Instansi Tempat Bekerja/  
Kepala Desa/Lurah\*)

(Nama lengkap dan stempel)

Keterangan:

\*) Pilih salah satu

F. BERITA ACARA SERAH TERIMA RUMAH UMUM TAPAK

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
RUMAH UMUM TAPAK**

---

**Nomor : .....**

Berdasarkan PPJB/AJB\*)..... No. .... Tanggal : .....telah dilakukan serah terima pada tanggal, ..... dari :

.....(**diisi nama Pengembang**)....., selanjutnya disebut **"Pihak Pertama"**;

Kepada pembeli :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telp/HP : .....

selanjutnya disebut **"Pihak Kedua"**

Atas 1 (satu) unit Rumah Umum Tapak pada lokasi sebagai berikut :

1. Nama Perumahan : .....
2. No. Rumah : .....
3. Luas Tanah dan Lantai Rumah : .....
4. Alamat : .....
5. Kota/Kabupaten/Provinsi : .....

selanjutnya disebut **"Objek Serah Terima"**

Objek Serah Terima dengan kondisi laik fungsi dan dilengkapi dengan:

1. jaringan air bersih sudah berfungsi;
2. jaringan listrik sudah berfungsi;
3. jalan lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
4. saluran/drainase lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
5. saluran air limbah/air kotor rumah tangga sudah selesai dan berfungsi; dan
6. sarana pewadahan sampah individual dan tempat pembuangan sampah sementara.

Demikian berita acara serah terima ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat dipertanggungjawabkan.

**PIHAK PERTAMA /KUASA\*),**

**PIHAK KEDUA,**

..... (**diisi nama Pengembang**).....

-----  
Tanda tangan & nama lengkap

-----  
Tanda tangan & nama lengkap

\*) Pilih salah satu

G. BERITA ACARA SERAH TERIMA SARUSUN UMUM

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
SARUSUN UMUM**

---

Berdasarkan PPJB/AJB\*)..... No. .... Tanggal : .....telah dilakukan serah terima pada tanggal, ..... dari :

.....(**diisi nama Pengembang**)....., selanjutnya disebut **"Pihak Pertama"**;

Kepada pembeli :

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telp/HP : .....

selanjutnya disebut **"Pihak Kedua"**

Atas 1 (satu) unit Sarusun Umum pada lokasi sebagai berikut :

1. Nama Rumah Susun/Tower : .....
2. Lantai/No. Unit : .....
3. Luas Lantai Bersih (*Netto*) : .....
4. Alamat : .....
5. Kota/Kabupaten/Provinsi : .....

selanjutnya disebut **"Objek Serah Terima"**

Objek Serah Terima dengan kondisi laik fungsi dan dilengkapi dengan:

1. jaringan air bersih sudah berfungsi;
2. jaringan listrik sudah berfungsi;
3. tangga dan/atau lift;
4. jalan lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
5. saluran/drainase lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
6. saluran air limbah/air kotor rumah tangga sudah selesai dan berfungsi; dan
7. sarana pewadahan sampah individual dan tempat pembuangan sampah sementara.

Demikian berita acara serah terima ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat dipertanggungjawabkan.

**PIHAK PERTAMA /KUASA\*),**  
..... (**diisi nama Pengembang**).....

**PIHAK KEDUA,**

-----  
Tanda tangan & nama lengkap

-----  
Tanda tangan & nama lengkap

\*) Pilih salah satu





I. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI KPR BERSUBSIDI

**KOP BANK**

---

**SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Alamat Kantor : .....  
No. Telp/Fax : .....  
Email : .....

**MENYATAKAN**

1. Telah melaksanakan verifikasi dokumen kelompok sasaran KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*) sebanyak ..... pemohon.
2. Bahwa verifikasi dilakukan berupa verifikasi administrasi untuk memastikan ketepatan sasaran dan pemenuhan ketentuan KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*).
3. Bahwa verifikasi administrasi yang dilakukan meliputi:
  - a. Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan pemohon yang meliputi:
    - 1) Surat Pemesanan Rumah dari Pengembang;
    - 2) Identitas pemohon KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*);
    - 3) Surat keterangan penghasilan yang sah/slip gaji;
    - 4) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    - 5) Fotokopi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Orang Pribadi;
    - 6) Surat Pernyataan pemohon KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*).
  - b. Pemeriksaan kesesuaian penghasilan pemohon dengan ketentuan kelompok sasaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. Pemeriksaan kesesuaian harga Rumah Umum Tapak/Sarusun Umum\*) dengan batasan harga jual sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - d. Analisa kemampuan mengangsur pemohon;
4. Pemberian KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*) dimaksud telah melalui prosedur sebagai berikut:
  - a. Pemeriksaan kelengkapan data administrasi.
  - b. Wawancara terhadap pemohon.

5. Berdasarkan hal-hal tersebut pada angka 1 sampai dengan angka 4, maka pemohon sebagaimana dimaksud telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai kelompok sasaran KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM\*) dan layak untuk diberikan dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM\*).
6. Seluruh dokumen persyaratan pemohon sebagaimana dimaksud angka 3 butir a, sesuai dengan aslinya dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.
7. Surat Pernyataan Verifikasi sesuai dengan aslinya, dapat dipertanggungjawabkan, dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....

Yang membuat pernyataan

Meterai secukupnya	Pejabat Bank Penerbit Kredit/ Pembiayaan
-----------------------	--

-----

Tanda tangan & nama lengkap

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

J. LEMBAR HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN KPR SEJAHTERA

**HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN  
KPR SEJAHTERA  
TAHUN 20..  
Nomor ...**

---

1. Nama Bank : .....  
2. Tanggal Permohonan : .....  
3. Hasil Pengujian:

No	Nama	NIK	Nilai KPR	Nilai FLPP	Lolos/ Tidak Lolos	Keterangan
Jumlah						

.....,

Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan  
(Pejabat yang berwenang),

.....

K. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN DANA FLPP

Kop Bank Pelaksana

Nomor : (Tanggal Surat)

Lampiran :

Kepada Yth:

**Direktur Utama Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan**

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera Tahun .....

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal ..... sampai dengan ..... untuk periode penagihan ke-... dengan rincian sebagai berikut:

1. Jumlah dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera yang diminta, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis KPR	Total KPR MBR		Total Dana FLPP	
		(unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
1	KPR Sejahtera Tapak				
2	KPR Sejahtera Syariah Tapak				
3	KPR Sejahtera Susun				
4	KPR Sejahtera Syariah Susun				
<b>Total</b>					

2. Telah dilakukan verifikasi terhadap:

- surat pernyataan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi tentang kelaikan fungsi bangunan rumah sesuai dengan Izin Mendirikan Bangunan; dan
- Berita Acara Serah Terima.

3. Lampiran terdiri dari:

- Daftar Debitur/Nasabah KPR Sejahtera; dan
- Persyaratan lain (jika ada).

4. Seluruh dokumen administrasi sebagaimana dimaksud angka 2 dan angka 3, termasuk Surat Pernyataan Permintaan Pembayaran Dana FLPP sesuai dengan aslinya, dapat dipertanggungjawabkan secara mutlak, dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank .....

(.....)

Tembusan Kepada Yth:

Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

L. LEMBAR HASIL PENGUJIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN DANA FLPP

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN  
DANA FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN**

**TAHUN 20..**

**Nomor ...**

- 
1. Nama Bank : .....
  2. Permohonan Pembayaran Dana FLPP : .....
    - a. Nomor/Tanggal : .....
    - b. Jumlah nasabah/rumah : ..... Orang/unit  
(.....dalam huruf.....)
    - c. Nilai KPR : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)
    - d. Dana FLPP yang dimohon : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)
  3. Hasil Pengujian:
    - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak dibiayai dengan KPR Sejahtera (rincian terlampir):
      - 1) Jumlah nasabah/rumah : ..... Orang/unit  
(.....dalam huruf.....)
      - 2) Nilai KPR : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)
      - 3) Dana FLPP yang dapat dibayar : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)
    - b. Tidak memenuhi syarat:
      - 1) Jumlah nasabah/rumah : ..... Orang/unit  
(.....dalam huruf.....)
      - 2) Nilai KPR : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)
      - 3) Dana FLPP yang tidak dapat dibayar : Rp. ....  
(.....dalam huruf.....)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan  
(Pejabat yang berwenang),

.....

M. JADWAL ANGSURAN

**Lampiran Tanda Terima Uang Nomor....., tanggal .....**

Kop Surat Bank pelaksana

Tanggal : .....

**Jadwal Angsuran Pembayaran Dana Program FLPP KPR Sejahtera**

- 1. Nomor dan Tanggal Tanda Terima Uang : .....
- 2. Nomor Rekening : .....
- 3. Jumlah Dana Program FLPP : Rp.....
- 4. Tarif (Bunga/Nisbah/Bonus) : .....
- 5. Jangka Waktu : ..... Bulan

No	Bulan	Outstanding Pokok	Angsuran Pokok	Estimasi Pembayaran Tarif/Nisbah/Bonus	Sisa Pokok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(4)
0					
1					
2					
3					
dst					

**Keterangan:**

- 1) Jangka waktu = jangka waktu KPR paling lama yang diberikan kepada debitur/nasabah.
- 2) *Outstanding* Pokok = *Outstanding* pokok pada awal bulan.
- 3) Jumlah angsuran pokok = porsi dana FLPP dari kewajiban angsuran pokok yang harus dibayar debitur/nasabah.
- 4) Pembayaran tarif (bunga/nisbah/bonus) = formula tarif disesuaikan dengan formula bunga KPR Sejahtera yang dibebankan Bank Pelaksana kepada debitur/nasabah.
- 5) Nisbah/bonus = untuk Bank Pelaksana yang menggunakan prinsip syariah, sesuai dengan ketentuan Perbankan Syariah.
- 6) Sisa Pokok = *Outstanding* pokok awal bulan – angsuran pokok bulan berjalan = *outstanding* pokok pada akhir bulan.

.....

PT. Bank .....

Nama.....

Jabatan.....

N. SURAT TANDA TERIMA UANG ATAU KUITANSI PEMBAYARAN

Kop Surat Bank Pelaksana

**TANDA TERIMA UANG**

**No. : .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa kami telah menerima pembayaran dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM\*) dari Satuan Kerja/PPDPP sebagai berikut :

No. Cek/SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)	Dasar Pembayaran
.....	.....	.....	Surat permohonan pembayaran dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM  No:..... Tanggal:.....

Demikian surat Tanda Terima Uang ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan dikemudian hari.

.....

PT.Bank .....

Meterai  
Dan Stempel

ttd

( ..... )

O. LEMBAR HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN KPR SSB  
ATAU KPR SSM

**HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN  
KPR SSB/KPR SSM  
TAHUN 20..  
Nomor ...**

---

1. Nama Bank : .....  
2. Tanggal Permohonan : .....  
3. Hasil Pengujian:

No	Nama	NIK	Nilai KPR	Nilai SBKP	Lolos/ Tidak Lolos	Keterangan
Jumlah						

.....,

Satuan Kerja ....  
(Pejabat yang berwenang),

.....

P. LEMBAR HASIL PENGUJIAN KPR SSB ATAU KPR SSM

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN  
SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN  
BULAN .... TAHUN ....**

**Nomor ...**

1. Nama Bank : .....
2. Pembayaran biaya subsidi : .....
- a. Nomor/Tanggal : .....
- b. Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
- c. Nilai KPR : Rp. .... (....dalam huruf...)
- d. Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)
3. Hasil Pengujian:
  - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak diberikan subsidi kredit perumahan (rincian terlampir) :
    - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
    - 2) Nilai KPR : Rp. .... (....dalam huruf...)
    - 3) Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)
  - b. Tidak memenuhi syarat :
    - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
    - 2) Nilai KPR : Rp. .... (....dalam huruf...)
    - 3) Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,.....

Satuan Kerja ....

(Pejabat yang berwenang),

.....

Q. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN

Kop Surat Bank Pelaksana

Nomor : (Tanggal Surat)
Lampiran :

Kepada Yth:
Kepala Satuan Kerja .....
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan Bulan .....

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal.....sampai dengan ....., dengan rincian sebagai berikut:

5. Jumlah Subsidi Bunga Kredit Perumahan:

Table with 6 columns: No, Jenis KPR, Total KPR MBR (Unit, Rp), Total Subsidi Diminta (Unit, Rp). Rows include KPR SSB Tapak, KPR SSB Susun, KPR SSM Tapak, KPR SSM Susun, and a Total row.

- 6. Lampiran terdiri dari:
a. Surat Pernyataan Verifikasi;
b. Daftar Rekapitulasi Debitur/Nasabah KPR SSB dan/atau KPR SSM;
c. Surat Tanda Terima Uang;
d. Jadwal Angsuran;
e. Persyaratan lain jika ada.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank .....

(.....)

Tembusan Kepada Yth:
Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

R. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN SBUM

Kop Surat Bank Pelaksana

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth:

**Kepala Satuan Kerja .....**

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan Bulan .....

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran subsidi bantuan uang muka perumahan untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal.....sampai dengan ....., dengan rincian sebagai berikut:

1. Jumlah Subsidi Bunga Kredit Perumahan:

No	Jenis KPR	Total KPR		Total SBUM Diminta	
		(unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
1	KPR SSB Tapak				
2	KPR SSM Tapak				
3	KPR Sejahtera Tapak				
4	KPR Sejahtera Syariah Tapak				
<b>Total</b>					

2. Lampiran terdiri dari:

- a. Surat Pernyataan Verifikasi;
- b. Daftar Rekapitulasi Kelompok Sasaran SBUM; dan
- c. Persyaratan lain jika ada.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank .....

(.....)

Tembusan Kepada Yth:

- 1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 2. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

S. LEMBAR HASIL PENGUJIAN SBUM

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN  
SUBSIDI BANTUAN UANG MUKA PERUMAHAN  
BULAN .... TAHUN ....**

**Nomor ...**

1. Nama Bank : .....
2. Pembayaran biaya SBUM : .....
- a. Nomor/Tanggal : .....
- b. Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
- c. Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)
3. Hasil Pengujian:
  - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak diberikan SBUM (rincian terlampir) :
    - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
    - 2) Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)
  - b. Tidak memenuhi syarat :
    - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
    - 2) Nilai Subsidi : Rp. .... (....dalam huruf...)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,

Satuan Kerja ....

(Pejabat yang berwenang),

.....

T. STIKER/PLAT KPR BERSUBSIDI YANG DILENGKAPI PENANDA DIGITAL (QUICK RESPONSE CODE)



BARIS PERTAMA : KPR BERSUBSIDI (HURUF IMPACT UKURAN 66)  
BARIS KEDUA : PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (HURUF IMPACT UKURAN 40)  
BARIS KETIGA : LOGO  
UKURAN : 21 CM X 15 CM  
WARNA DASAR : Baris pertama dan kedua menggunakan warna R(19) G(71) B(121)



Keterangan :  
Stiker KPR Bersubsidi dipasang dibagian depan rumah penerima bantuan

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.  
NIP. 196212251993011001

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM  
 DAN PERUMAHAN RAKYAT  
 NOMOR 20/PRT/M/2019  
 TENTANG  
 KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN  
 RUMAH BAGI MASYARAKAT  
 BERPENGHASILAN RENDAH

CONTOH PERHITUNGAN SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN

Asumsi Informasi Kredit		Tahun	Amortisasi Komersial				Amortisasi Subsidi				Selisih Angsuran	
			Suku Bunga	Saldo Awal	Saldo Akhir	Angsuran/ bulan	Suku Bunga	Saldo Awal	Saldo Akhir	Angsuran/ bulan	SBKP/bulan	SBKP/tahun
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=7-11	13
Harga Jual	120,000,000	0			114,000,000				114,000,000			
Uang Muka	5%	1	12.50%	114,000,000	112,507,086	1,311,909	5.00%	114,000,000	110,552,345	762,305	549,605	6,595,259
Maks KPR	114,000,000	2	12.50%	112,507,086	110,827,559	1,311,909	5.00%	110,552,345	106,932,307	762,305	549,605	6,595,259
Jangka Waktu (tahun)	20	3	12.50%	110,827,559	108,938,090	1,311,909	5.00%	106,932,307	103,131,268	762,305	549,605	6,595,259
Suku bunga komersial (SBI + Gorss Margin)	12.50%	4	12.50%	108,938,090	106,812,438	1,311,909	5.00%	103,131,268	99,140,176	762,305	549,605	6,595,259
		5	12.50%	106,812,438	104,421,079	1,311,909	5.00%	99,140,176	94,949,530	762,305	549,605	6,595,259
- BI rate rata-rata	7.50%	6	12.50%	104,421,079	101,730,800	1,311,909	5.00%	94,949,530	90,549,352	762,305	549,605	6,595,259
- Spread	5.00%	7	12.50%	101,730,800	98,704,237	1,311,909	5.00%	90,549,352	85,929,164	762,305	549,605	6,595,259
Suku bunga subsidi	5.00%	8	12.50%	98,704,237	95,299,353	1,311,909	5.00%	85,929,164	81,077,968	762,305	549,605	6,595,259
		9	12.50%	95,299,353	91,468,858	1,311,909	5.00%	81,077,968	75,984,211	762,305	549,605	6,595,259
		10	12.50%	91,468,858	87,159,552	1,311,909	5.00%	75,984,211	70,635,767	762,305	549,605	6,595,259
		11	12.50%	87,159,552	82,311,582	1,311,909	5.00%	70,635,767	65,019,900	762,305	549,605	6,595,259
		12	12.50%	82,311,582	76,857,616	1,311,909	5.00%	65,019,900	59,123,240	762,305	549,605	6,595,259
		13	12.50%	76,857,616	70,721,905	1,311,909	5.00%	59,123,240	52,931,747	762,305	549,605	6,595,259
		14	12.50%	70,721,905	63,819,229	1,311,909	5.00%	52,931,747	46,430,680	762,305	549,605	6,595,259
		15	12.50%	63,819,229	56,053,720	1,311,909	5.00%	46,430,680	39,604,559	762,305	549,605	6,595,259
		16	12.50%	56,053,720	47,317,521	1,311,909	5.00%	39,604,559	32,437,132	762,305	549,605	6,595,259
		17	12.50%	47,317,521	37,489,298	1,311,909	5.00%	32,437,132	24,911,333	762,305	549,605	6,595,259
		18	12.50%	37,489,298	26,432,546	1,311,909	5.00%	24,911,333	17,009,245	762,305	549,605	6,595,259
		19	12.50%	26,432,546	13,993,701	1,311,909	5.00%	17,009,245	8,712,052	762,305	549,605	6,595,259
		20	12.50%	13,993,701	-	1,311,909	5.00%	8,712,052	-	762,305	549,605	6,595,259
Jumlah						314,858,271				182,953,099		131,905,172

Asumsi:

- Akad bulan Agustus 2016
- Pembayaran subsidi bulan Agustus dibayar bulan September 2016 menggunakan BI Rate rata-rata bulan Agustus 2016

Salinan sesuai dengan aslinya  
 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

Kepala Biro Hukum,



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.

NIP. 196212251993011001

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
 DAN PERUMAHAN RAKYAT  
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO