



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RISIKO KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
NOMOR 28/KPTS/Dt/2026
TENTANG
FORMAT/TEMPLAT ADMINISTRASI HUKUM
PELAPORAN PENGGUNAAN DANA BEDAH RUMAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RISIKO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 13 Keputusan
Direktur Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko Nomor
27/KPTS/Dt/2026 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan
Penggunaan Dana Bedah Rumah, perlu menetapkan
Keputusan Direktur Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian
Risiko tentang Format/Templat Administrasi Hukum Pelaporan
Penggunaan Dana Bedah Rumah;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman
Nomor 6 Tahun 2026 tentang Bedah Rumah (Berita Negara
Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 523);
2. Keputusan Direktur Jenderal Tata Kelola dan
Pengendalian Risiko Nomor 27/KPTS/Dt/2026 tentang
Petunjuk Teknis Pelaporan Penggunaan Dana Bedah
Rumah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA DAN
PENGENDALIAN RISIKO TENTANG FORMAT/TEMPLAT
ADMINISTRASI HUKUM PELAPORAN PENGGUNAAN DANA
BEDAH RUMAH.

KESATU : Format/templat administrasi hukum pelaporan penggunaan
dana Bedah Rumah sebagaimana tercantum dalam Lampiran
yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 5 Agustus 2026

Plt. DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO,



ROBERIA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO KEMENTERIAN
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 28/KPTS/Dt/2026
TENTANG
FORMAT/TEMPLAT ADMINISTRASI HUKUM
PELAPORAN PENGGUNAAN DANA BEDAH RUMAH

DAFTAR FORMAT/TEMPLAT BAKU

- A. LAPORAN PENGGUNAAN DANA BEDAH RUMAH
- B. LEMBAR PEMERIKSAAN KELENGKAPAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA
- C. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK DAN KESANGGUPAN
MENYELESAIKAN PEKERJAAN FISIK KEGIATAN BEDAH RUMAH

A. LAPORAN PENGGUNAAN DANA BEDAH RUMAH

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BEDAH RUMAH
NOMOR ... (tersistem)

1. DATA UMUM PENERIMA BANTUAN
- Nama : ...
Nomor Induk Kependudukan : ...
Alamat : ...
Desa/Kelurahan : ...
Kecamatan : ...
Kabupaten/Kota : ...
Provinsi : ...
Nomor Rekening Penerima Bantuan : ...

2. FOTO AWAL RUMAH TIDAK LAYAK HUNI

Tampak depan	Tampak belakang	Tampak samping
Foto awal rumah tidak layak huni	Foto awal rumah tidak layak huni	Foto awal rumah tidak layak huni

3. FOTO PROGRES PELAKSANAAN PENINGKATAN KUALITAS/RENOVASI/PERBAIKAN

(Foto rumah progres 30%-50%)	(Foto rumah progres 100%)
------------------------------	---------------------------

4. FOTO HASIL PEKERJAAN FISIK MENCAPAI 100% (SERATUS PERSEN)

(Foto komponen rumah yang sudah diperbaiki)	(Foto komponen rumah yang sudah diperbaiki)	(Foto komponen rumah yang sudah diperbaiki)
---	---	---

5. DAFTAR LAMPIRAN DOKUMEN PENGGUNAAN DANA
- Dokumen yang dilampirkan secara tersistem yaitu:
- a. dokumen rencana anggaran biaya, termasuk rincian biaya, gambar rencana teknis, dan daftar rencana pemanfaatan bantuan;
 - b. berita acara hasil kesepakatan pemilihan terbuka toko/penyedia bahan bangunan;
 - c. berita acara kesepakatan penunjukan tukang/pekerja bangunan;
 - d. laporan pengiriman dan penerimaan bahan bangunan;
 - e. bukti transfer/transaksi ke toko/penyedia bahan bangunan;
 - f. nota pembelian bahan bangunan;
 - g. progres konstruksi terpasang 100% (seratus persen);
 - h. kuitansi pembayaran upah kerja tukang/pekerja bangunan; dan
 - i. fotokopi identitas buku tabungan penerima bantuan dan lembar mutasi buku tabungan penerima bantuan.

..., ... 20...

Diperiksa, Korkab/Korkot, ttd/tte nama tanpa gelar	Difasilitasi, TPM atau Pegawai PKP, ttd/tte nama tanpa gelar	Penerima Bantuan, ttd/tte nama tanpa gelar
---	---	--

B. LEMBAR PEMERIKSAAN KELENGKAPAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA

LEMBAR PEMERIKSAAN
KELENGKAPAN LAPORAN PENGGUNAAN DANA

Desa/Kelurahan : ...
Kecamatan : ...
Kab/Kota : ...
Provinsi : ...

NO	NO BNBA	NAMA	NIK	KELENGKAPAN DAN KEBENARAN DOKUMEN										KESIMPULAN (LENGKAP/TI DAK LENGKAP)	KETERA NGAN
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10)		
1															
2															
3															
4															
5															
dst															

Keterangan:
NO BNBA : nomor/kode *by name by address*
NIK : nomor induk kependudukan
B1 : dokumen rencana anggaran biaya, termasuk rincian biaya, gambar rencana teknis, dan daftar rencana pemanfaatan bantuan;
B2 : berita acara hasil kesepakatan pemilihan terbuka toko/penyedia bahan bangunan;
B3 : berita acara kesepakatan penunjukan tukang/pekerja bangunan;
B4 : laporan pengiriman dan penerimaan bahan bangunan;
B5 : bukti transfer/transaksi ke toko/penyedia ke toko/penyedia bahan bangunan;
B6 : nota pembelian bahan bangunan;
B7 : progres konstruksi terpasang 100% (seratus persen);
B8 : kuitansi pembayaran upah kerja tukang/pekerja bangunan;
B9 : fotokopi identitas buku tabungan penerima bantuan dan lembar mutasi buku tabungan penerima bantuan;
B10 : surat pernyataan tanggung jawab mutlak dan kesanggupan menyelesaikan pekerjaan fisik kegiatan Bedah Rumah*).

Diketahui oleh,
PPK ...,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diperiksa oleh,
Korkab/Korkot,

tanda tangan

nama tanpa gelar

..., ... 20...
Dibuat oleh,
TPM atau Pegawai PKP,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Catatan: *) *diperlukan apabila progres fisik belum mencapai 100% dan waktu tahun anggaran berjalan tersisa 2 (dua) bulan*

C. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK DAN KESANGGUPAN
MENYELESAIKAN PEKERJAAN FISIK KEGIATAN BEDAH RUMAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK DAN KESANGGUPAN
MENYELESAIKAN PEKERJAAN FISIK KEGIATAN BEDAH RUMAH

Saya yang bertanda tangan:

nama : ...
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ...
tempat, tanggal lahir : ...
pekerjaan : ...
nomor telepon : ...
alamat : ...

menyatakan bahwa saya warga negara Indonesia bertanggung jawab untuk keseluruhan atau mutlak dan sanggup menyelesaikan pekerjaan fisik kegiatan Bedah Rumah yang saya miliki/tempati sampai dengan sebelum berakhirnya tahun anggaran berjalan sesuai dengan dokumen rencana anggaran biaya.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab dan tanpa paksaan.

..., ... 20...

Mengetahui,
TPM atau Pegawai PKP,

Yang menyatakan,
Penerima Bantuan,

tanda tangan

tanda tangan

nama tanpa gelar

nama tanpa gelar

Plt. DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO,



ROBERIA