



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RISIKO KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
NOMOR 26/KPTS/Dt/2026
TENTANG
FORMAT/TEMPLAT ADMINISTRASI HUKUM
PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN BIAYA BEDAH RUMAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RISIKO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11 Keputusan Direktur Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko Nomor 25/KPTS/Dt/2026 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Bedah Rumah, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko tentang Format/Templat Administrasi Hukum Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Bedah Rumah;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 6 Tahun 2026 tentang Bedah Rumah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 523);
2. Keputusan Direktur Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko Nomor 25/KPTS/Dt/2026 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Bedah Rumah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RISIKO TENTANG FORMAT/TEMPLAT ADMINISTRASI HUKUM PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN BIAYA BEDAH RUMAH.

KESATU : Format/templat administrasi hukum penyusunan rencana anggaran biaya Bedah Rumah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Agustus 2026

Plt. DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO,



ROBERIA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO KEMENTERIAN
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 26/KPTS/Dt/2026
TENTANG
FORMAT/TEMPLAT ADMINISTRASI HUKUM
PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
BEDAH RUMAH

DAFTAR FORMAT/TEMPLAT BAKU

- A. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT BEDAH RUMAH
 - A.1. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT
 - A.2. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT KEADAAN TERTENTU
 - A.3. KESEPAKATAN SOSIAL KELOMPOK CALON PENERIMA BANTUAN
BEDAH RUMAH
 - A.4. PAKTA INTEGRITAS PENERIMA BANTUAN
 - A.5. PAKTA INTEGRITAS TOKO/PENYEDIA BAHAN BANGUNAN BEDAH
RUMAH
- B. IDENTIFIKASI KESWADAYAAN
- C. DOKUMEN RENCANA ANGGARAN BIAYA BEDAH RUMAH
- D. FORMAT REKAPITULASI KEBUTUHAN BAHAN BANGUNAN
- E. BERITA ACARA KESEPAKATAN PENUNJUKAN TUKANG/PEKERJA
BANGUNAN

A. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT BEDAH RUMAH

A.1. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT

BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT BEDAH RUMAH TAHUN ...

DESA/KELURAHAN : ...
KECAMATAN KABUPATEN/KOTA : ...
PROVINSI : ...

Hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ... (...-...-...) telah dilaksanakan kegiatan penyiapan masyarakat, bertempat di ... dengan dihadiri oleh peserta sebanyak ... orang (daftar hadir terlampir), dengan hasil sebagai berikut:

- a. membentuk Kelompok Calon Penerima Bantuan Bedah Rumah yang selanjutnya disingkat KCPB ... *), dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

No.	Nama	Alamat	Struktur Keanggotaan
1.			Ketua merangkap anggota
2.			Sekretaris merangkap anggota
3.			Bendahara merangkap anggota
4.			Anggota
dst**)			Anggota

***) maksimal 20 (dua puluh)

- b. daftar nama anggota KCPB sebagaimana dimaksud pada huruf a diperoleh berdasarkan hasil verifikasi dan kesepakatan Calon Penerima Bantuan sesuai dengan kriteria/persyaratan.

Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimanamestinya.

..., ... 20...

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

Ketua KCPB,

tanda tangan

tanda tangan

nama tanpa gelar

nama tanpa gelar

Anggota

1. nama tanpa gelar 2. nama tanpa gelar 3. dst

Diketahui oleh,
Kepala/Perangkat Desa/Lurah/Pegawai Kelurahan ...,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Catatan:

*) diisi dengan angka romawi seperti KCPB I, KCPB II, KCPB III, dan seterusnya, atau nama KCPB berdasarkan kesepakatan sosial/rembuk warga, dengan ketentuan KCPB akan berubah menjadi Kelompok Penerima Bantuan (KPB) secara langsung tanpa musyawarah lagi dan mulai berlaku pada saat ditetapkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen mengenai Penerima Bantuan Bedah Rumah.

A.2. BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT KEADAAN TERTENTU

BERITA ACARA PENYIAPAN MASYARAKAT KEADAAN TERTENTU
BEDAH RUMAH TAHUN ...

DESA/KELURAHAN : ...
KECAMATAN KABUPATEN/KOTA : ...
PROVINSI : ...

Hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ... (...-...-...) telah dilaksanakan penyiapan masyarakat keadaan tertentu yang bertempat di ..., didampingi oleh Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) dengan data Calon Penerima Bantuan (CPB) sebagai berikut:

nama CPB : ...
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ...
tempat, tanggal lahir : ...
pekerjaan : ...
nomor telepon : ...
alamat : ...

CPB sebagaimana dimaksud diperoleh berdasarkan hasil verifikasi sesuai dengan kriteria/persyaratan yang masuk dalam daerah dengan keadaan tertentu yaitu

Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimanamestinya.

..., ... 20...

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

CPB,

tanda tangan

tanda tangan

nama tanpa gelar

nama tanpa gelar

Diketahui oleh,
Kepala/Perangkat Desa/Lurah/Pegawai Kelurahan ...,

tanda tangan

nama tanpa gelar

A.3. KESEPAKATAN SOSIAL KELOMPOK CALON PENERIMA BANTUAN
BEDAH RUMAH

KESEPAKATAN SOSIAL
KELOMPOK CALON PENERIMA BANTUAN KEGIATAN BEDAH RUMAH TAHUN ...

Kami anggota Kelompok Calon Penerima Bantuan/Kelompok Penerima Bantuan (KCPB/KPB) ... bersepakat dan berkomitmen yaitu bahwa kami:

- a. bersungguh-sungguh dalam pelaksanaan kegiatan Bedah Rumah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau petunjuk teknis;
- b. bersedia bagi yang mampu untuk memberikan swadaya berupa tenaga, bahan, biaya, atau bentuk dukungan lain sesuai dengan kemampuan masing-masing untuk mendukung pelaksanaan peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah tidak layak huni;
- c. bertanggung jawab atas penggunaan dana bantuan untuk peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah tidak layak huni dan pendokumentasian bukti pertanggungjawaban atas penggunaan dana bantuan;
- d. mengutamakan semangat gotong royong, kerja sama, dan saling membantu antaranggota kelompok selama pelaksanaan kegiatan Bedah Rumah;
- e. saling mengawasi dan menjaga transparansi pelaksanaan kegiatan agar berjalan sesuai rencana dan peraturan perundang-undangan dan/atau petunjuk teknis;
- f. menyelesaikan pekerjaan peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah sesuai dengan jadwal dan batas waktu yang telah ditetapkan;
- g. bersedia membuat laporan hasil pelaksanaan dan dievaluasi oleh pihak yang berwenang;
- h. bersedia mengembalikan dana bantuan apabila tidak melaksanakan ketentuan Bedah Rumah;
- i. bersedia untuk melakukan tanggung renteng dalam pelaksanaan Bedah Rumah;
- j. bersedia mengikuti pembinaan sesuai ketentuan program;
- k. akan menghuni sendiri rumah yang telah ditingkatkan kualitasnya/direnovasi/diperbaiki dan tidak akan memindahtangankan ke pihak lain serta akan memanfaatkan sesuai rencana;
- l. bersedia menjaga, memelihara, dan merawat hasil peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan agar tetap dalam kondisi baik dan bermanfaat secara berkelanjutan;
- m. jika ditemukan indikasi/penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan Bedah Rumah, bersedia dilakukan klarifikasi dan melaporkannya secara berjenjang serta bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau petunjuk teknis;
- n. jika melanggar ketentuan dalam Kesepakatan Sosial ini, bersedia mempertanggungjawabkan perbuatan tersebut dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- o. ...*)

..., ... 20...

Sekretaris,	Bendahara,	Ketua KCPB,
<i>tanda tangan</i>	<i>tanda tangan</i>	<i>tanda tangan</i>
nama tanpa gelar	nama tanpa gelar	nama tanpa gelar

Anggota*):

1. nama tanpa gelar	2. nama tanpa gelar	3. nama tanpa gelar
---------------------	---------------------	---------------------

Catatan:

Format kesepakatan sosial ini untuk CPB yang membentuk kelompok

*) dapat ditambahkan sesuai kesepakatan

A.4. PAKTA INTEGRITAS PENERIMA BANTUAN

PAKTA INTEGRITAS PENERIMA BANTUAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : ...
tempat, tanggal lahir : ...
jenis kelamin : ...
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ...
pendidikan terakhir : ...
alamat : ...
nomor Telepon/HP : ...
pekerjaan : ...

menyatakan, bahwa saya:

- a. penerima bantuan Bedah Rumah yang memenuhi persyaratan sesuai hukum dan seluruh data yang saya sampaikan, benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
- b. bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana bantuan untuk peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah tidak layak huni dan pendokumentasian bukti pertanggungjawaban atas penggunaan dana bantuan;
- c. bergotong-royong, bekerja sama, dan saling mengawasi pelaksanaan Bedah Rumah;
- d. melaksanakan peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah tidak layak huni sesuai ketentuan teknis dan menyelesaikan pekerjaan sesuai rencana;
- e. bersedia membuat laporan hasil pelaksanaan dan dievaluasi oleh pihak yang berwenang;
- f. bersedia untuk melakukan tanggung renteng dalam pelaksanaan Bedah Rumah;
- g. tidak mengalihkan, tidak memindahtangankan, tidak menjual, tidak menghibahkan, atau tidak menjaminkan bantuan kepada pihak lain;
- h. bersedia mengembalikan bantuan dan/atau menerima sanksi sesuai hukum jika terbukti memberikan data yang tidak benar, menyalahgunakan bantuan, atau tidak melaksanakan kewajiban sesuai hukum;
- i. tidak akan menjual atau tidak akan meninggalkan rumah saya yang telah menerima bantuan Bedah Rumah selama kurun waktu 3 (tiga) tahun terhitung setelah pekerjaan fisik rumah telah selesai 100%;
- j. tidak akan menyewakan rumah saya yang telah menerima bantuan Bedah Rumah selama kurun waktu 3 (tiga) tahun terhitung setelah pekerjaan fisik rumah telah selesai 100%; dan
- k. bersedia menjaga, memelihara, dan memanfaatkan rumah hasil Bedah Rumah sebagai tempat tinggal yang/menuju layak huni bagi keluarga penerima bantuan.

Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak mana pun. Jika pernyataan ini terbukti tidak benar atau saya tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana mestinya, saya bersedia dikenai/menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..., ... 20...

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

tanda tangan/cap jari

NAMA TANPA GELAR

A.5. PAKTA INTEGRITAS TOKO/PENYEDIA BAHAN BANGUNAN BEDAH RUMAH

PAKTA INTEGRITAS
TOKO/PENYEDIA BAHAN BANGUNAN BEDAH RUMAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama pemilik toko/penyedia : ...

nama toko/penyedia : ...

alamat : ...

dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai pemilik toko/penyedia berkomitmen untuk:

- a. tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
- b. bertanggung jawab terhadap kuantitas dan kualitas bahan bangunan sesuai daftar rencana pemanfaatan bantuan, kontrak toko, dan ketentuan kegiatan Bedah Rumah secara jujur dan transparan;
- c. bertanggung jawab penuh atas kebenaran administrasi dan transaksi, termasuk nota, kuitansi, dan dokumen pendukung lainnya yang berkaitan dengan penyaluran bahan bangunan kegiatan Bedah Rumah;
- d. tidak akan melakukan persekongkolan/pengaturan/kerja sama yang tidak sesuai hukum dalam proses pelaksanaan kegiatan Bedah Rumah;
- e. sanggup membuat laporan yang disertai dokumentasi terkait pengiriman dan penerimaan bahan bangunan;
- f. bertanggung jawab atas kebenaran informasi yang diberikan; dan
- g. bersedia mempertanggungjawabkan secara tuntas dan berurusan dengan hukum serta menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, jika melanggar hal yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini dan/atau melanggar hukum.

Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak mana pun. Jika pernyataan ini terbukti tidak benar atau saya tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana mestinya, saya bersedia dikenai/menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..., ... 20...

NAMA TOKO/PENYEDIA ...,

tanda tangan

NAMA PEMILIK TOKO/PENYEDIA

Diketahui oleh,
Kepala/Perangkat Desa/Lurah/Pegawai Kelurahan ...,
tanda tangan
nama tanpa gelar

C. DOKUMEN RENCANA ANGGARAN BIAYA BEDAH RUMAH

RENCANA ANGGARAN BIAYA
BEDAH RUMAH

nomor/kode ... : ...
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ...
nama Calon Penerima Bantuan (CPB) : ...
alamat : ...
Desa/Kelurahan : ...
Kecamatan : ...
Kabupaten/Kota : ...
Provinsi : ...
jenis kegiatan : peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan*)

A. RINCIAN BIAYA

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp) **)	TOTAL HARGA (Rp)	SUMBER DANA/BAHAN (Rp)			
					Rencana pemanfaatan dana		SWADAYA	
					Tahap 1	Tahap 2	Uang	Memakai Bahan Bangunan Lama
I	Pekerjaan Persiapan							
	Bongkar Rumah Lama	ls						
II	Pekerjaan Pondasi							
1	Galian Tanah Pondasi	M ³						
2	Urugan Pasir	M ³						
3	Pasangan Pondasi	M ³						
	- Semen @ 40 kg/ 50 kg	Zak						
	- Pasir Beton	M ³						
	- Batu Kali	M ³						
4	Urugan kembali	M ³						
III	Pekerjaan Sloof							
1	Pekerjaan bekisting	m ²						
2	Cor Beton Sloof, Ukuran ...	Bh						
	- Besi beton Φ10 mm SNI	Btg						
	- Besi beton Φ 8 mm SNI	Btg						
	- Semen @ 40 kg/ 50 kg	Zak						
	- Pasir Beton	M ³						
	- Batu Pecah	M ³						
IV	Pekerjaan Kolom							
1	Pekerjaan bekisting	m ²						
2	Cor Beton Kolom, Ukuran ... min. T=3m	Bh						
	- Besi beton Φ10 mm SNI	Btg						
	- Besi beton Φ 8 mm SNI	Btg						
	- Semen @ 40 kg / 50 kg	Zak						
	- Batu pecah	M ³						
3	Tiang Kayu							
	- Balok Kayu 10/10	Btg						
	- Balok Kayu 8/12	Btg						
V	Dinding Permanen							
1	Tembok	M ²						
	- Pasir Pasang	M ³						
	- Semen @ 40 kg / 50 kg	Zak						
	- Batu Bata atau Batako	Bh						
2	Pekerjaan Plester							
	- Pasir Pasang	M ³						
	- Semen @ 40 kg / 50 kg	Zak						
3	Papan							
	- Papan, Ukuran ...	Lbr						
	- Kayu, Ukuran ...	Btg						
VI	Pekerjaan Pintu dan Jendela							
	- Kusen Pintu, Ukuran ...	Unit						
	- Kusen Jendela, Ukuran ...	Unit						
	- Kusen Ventilasi, Ukuran ...	Unit						
	- Daun Pintu Kayu, Ukuran ...	Unit						
	- Daun Jendela Kayu, Ukuran ...	Unit						
	- Daun Jendela Kaca, Ukuran ...	Unit						
	- Handle Pintu dan Kunci Pintu	Set						
	- Handle Jendela dan Kunci Jendela	Set						
	- Engsel Pintu	Set						
	- Engsel Jendela	Set						
VII	Ring Balok							
1	Pekerjaan bekisting	m ²						
2	Pekerjaan Cor Beton							
	- Besi beton Φ 10 mm SNI	Btg						
	- Besi beton Φ 8 mm SNI	Btg						
	- Semen @ 40 kg / 50 kg	Zak						
	- Pasir beton	M ³						
	- Batu pecah	M ³						

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp) **)	TOTAL HARGA (Rp)	SUMBER DANA/BAHAN (Rp)			
					Rencana pemanfaatan dana		SWADAYA	
					Tahap 1	Tahap 2	Uang	Memakai Bahan Bangunan Lama
VIII	Pekerjaan Struktur Atap							
	- Kayu rangka kuda-kuda, Ukuran ...	Btg						
	- Kayu gapit, Ukuran ...	Btg						
	- Kayu gordeng, Ukuran ...	Btg						
	- Kayu Reng dan Usuk, Ukuran ...	Btg						
IX	Pekerjaan Penutup Atap							
1	Penutup Atap							
	- Seng BJLS gelombang (0,2 cm x 80 cm x 180 cm), atau	Lbr						
	- Genteng	Bh						
	- Bahan penutup atap lainnya yang diijinkan	Lbr						
2	Bubungan Atap	Bh						
	- Seng BJLS	Lbr						
	- Genteng	Bh						
	- Bahan penutup atap lainnya yang diijinkan	Lbr						
X	Pekerjaan Lantai							
1	Lantai Rabat Beton Campuran minimal 1PC:3PS:5KR, T=.	M ²						
	- Semen @ 40 kg / 50 kg	Zak						
	- Pasir pasang	M ³						
2	Lantai Papan	M ²						
	- Papan, Ukuran ...	Lbr						
	- Kayu, Ukuran ...	Btg						
XI	MCK							
	- Tangki Septik	Unit						
	- Closet Jongkok/Duduk	Unit						
	- Pipa Air Bersih, Ukuran 3/4";1/2"	Btg						
	- Pipa Air Kotor, Ukuran 3"	Btg						
	- Kran	Bh						
	- Pintu Kamar Mandi	Set						
XII	Lain-lain							
	- Paku	Kg						
	- Kawat	Kg						
	- Dll							
XIII	Komponen Bangunan							
	- Rumah Rakitan	Set						
	- Tempayan Air	Bh						
	- Dll							
XIV	Upah Kerja							
	- Tukang	Oh						
	- Pembantu Tukang	Oh						
JUMLAH				Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

Catatan : uraian pekerjaan ditulis sesuai dengan kebutuhan (dapat mengganti atau menghapus sebagian pekerjaan yang tidak sesuai).

Mengetahui,
Ketua Kelompok
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diajukan oleh,
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

tanda tangan

nama tanpa gelar

*) hanya 1 (satu) jenis kegiatan
**) Harga Satuan merupakan harga yang didapat dari survei harga bahan bangunan minimal survei harga melalui media elektronik, media komunikasi, atau platform digital, dengan harga yang sudah termasuk pajak dan biaya pengiriman

B. GAMBAR RENCANA TEKNIS

Jenis Kegiatan : peningkatan kualitas/renovasi/perbaikan rumah

nomor/kode ...

nama Calon Penerima Bantuan

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

alamat

Desa/Kelurahan

Kecamatan

Kabupaten/Kota

Provinsi

:

:

:

:

:

:

:

:

...

...

...

...

...

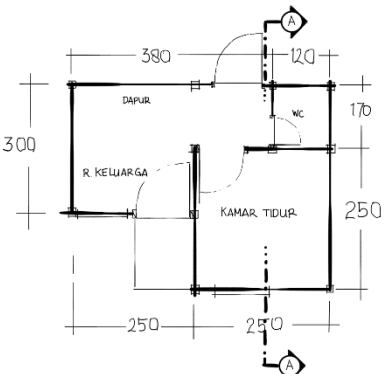
...

...

...

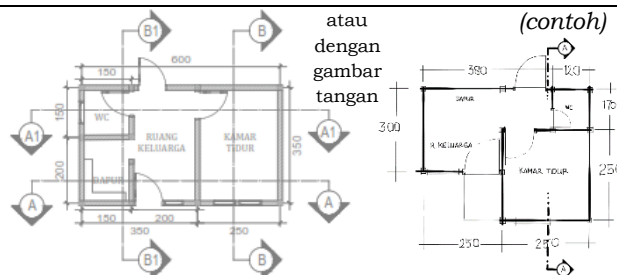
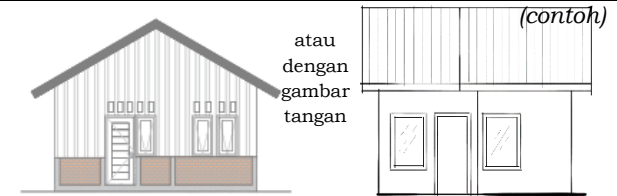
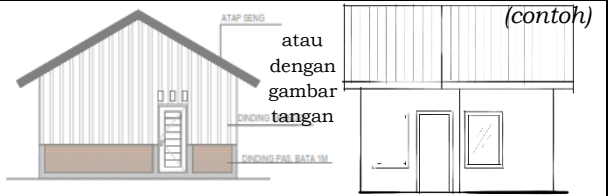
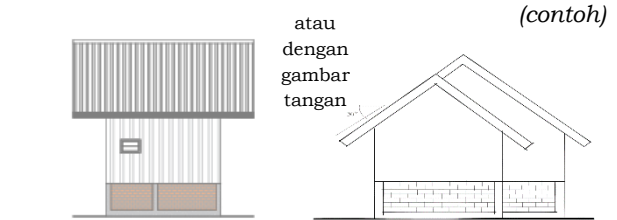
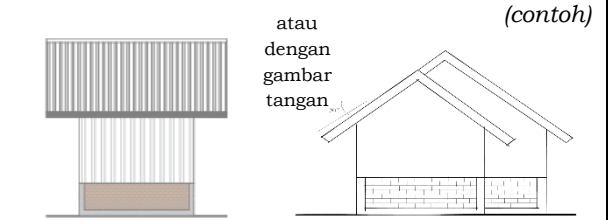
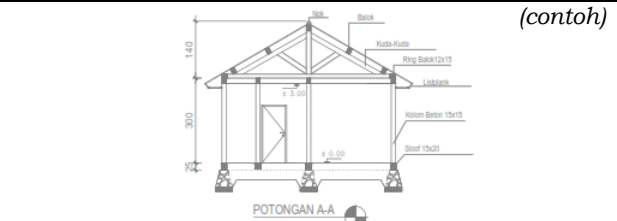
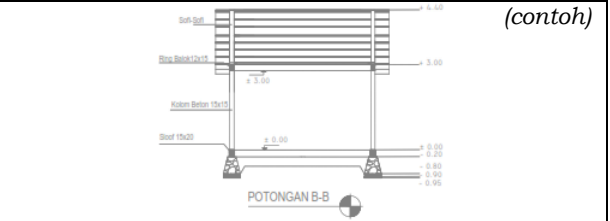
(FOTO PERSPEKTIF KONDISI AWAL RUMAH)

1. Gambar Foto Rumah Kondisi Awal (0%) dan Rencana Usulan

FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI	GAMBAR TEKNIS  (contoh)	FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI
FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI		FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI
FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI		FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI

Kondisi Awal (Eksisting)				Rencana Usulan					
Ukuran rumah		:	m ²	Ukuran rumah		:	m ²		
Kondisi Struktur		jenis konstruksi	volume/luas total	Kondisi Struktur		jenis konstruksi	volume/luas total		
- Pondasi			m ³	- Pondasi			m ³		
- Sloof			m ³	- Sloof			m ³		
- Kolom/tiang			m ³	- Kolom/tiang			m ³		
- Ring Balok			m ³	- Ring Balok			m ³		
- Kerangka Atap			m ²	- Kerangka Atap			m ²		
Kondisi Struktur		Non	jenis konstruksi	luas total	Kondisi Struktur		Non	jenis konstruksi	luas total
- Penutup atap				m ²	- Penutup atap				m ²
- Dinding pengisi				m ²	- Dinding pengisi				m ²
- Kusen, daun pintu, & jendela				m ²	- Kusen, daun pintu, & jendela				m ²
- Lantai				m ²	- Lantai				m ²
Pencahaya			%	Pencahaya			%		
Penghawaan			%	Penghawaan			%		
Ketersediaan Akses	:			Ketersediaan Akses	:				
Sanitasi	:			Sanitasi	:				
Ketersediaan Akses	:			Ketersediaan Akses	:				
Air Minum	:			Air Minum	:				
Titik koordinat		:	LU	Titik koordinat		:	LU		
		:	BT			:	BT		

2. Gambar Rencana Usulan (Skala NTS)

1. Denah 	2. Gambar Detail (pondasi, sloof, kolom, balok, kuda-kuda, dll)
3. Tampak Depan 	4. Tampak Belakang 
5. Tampak Samping Kanan 	6. Tampak Samping Kiri 
7. Potongan Melintang **) 	8. Potongan Memanjang **) 

..., ... 20...

Mengetahui,
Ketua Kelompok
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diajukan oleh,
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diperiksa oleh,
Koordinator Kabupaten/Kota
...,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Catatan:
Gambar Rencana Usulan (Skala NTS) dengan notasi ukuran yang jelas dapat disesuaikan dengan kebutuhan lapangan.
*) Coret yang tidak perlu
**) jika diperlukan

C. DAFTAR RENCANA PEMANFAATAN BANTUAN

nomor/kode ... : ...
nama Penerima Bantuan (PB) : ...
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : ...
alamat : ...
Desa/Kelurahan : ...
Kecamatan : ...
Kabupaten/Kota : ...
Provinsi : ...
nomor rekening PB : ...

1. Jumlah Dana yang ditransfer ke Toko/Penyedia Bahan Bangunan untuk pembelian bahan bangunan (Tanggal ... atau Tahap I/II *)

No	Jenis Bahan Bangunan	Volume (satuan)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
TOTAL HARGA PEMBELIAN				
Terbilang :				

Disanggupi oleh:

Nama Toko/Penyedia Bahan Bangunan : ...
Alamat Toko/Penyedia Bahan Bangunan : ...
Nomor Rekening Bank Toko/Penyedia BB : ...

Toko/Penyedia Bahan Bangunan

nama tanpa gelar

2. Jumlah dana yang ditarik tunai untuk upah kerja (Tanggal ... atau Tahap I/II *)

No	Uraian	Jumlah Harga (Rp)
TOTAL TARIK TUNAI (B)		
Terbilang :		

3. Total dana yang ditarik (A + B)

Dana yang ditarik (Rp)	
Terbilang :	

..., ... 20...

Mengetahui,
Ketua Kelompok
Calon Penerima Bantuan,

Diajukan oleh,
Calon Penerima Bantuan,

nama tanpa gelar

nama tanpa gelar

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

Diperiksa oleh,
Koordinator Kabupaten/Kota
...,

nama tanpa gelar

nama tanpa gelar

Catatan:
Dalam hal toko penyedia bahan bangunan lebih dari 1 (satu) maka Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) dapat dibuat terpisah.
*) coret yang tidak perlu

D. FORMAT REKAPITULASI KEBUTUHAN BAHAN BANGUNAN

REKAPITULASI KEBUTUHAN BAHAN BANGUNAN
DAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
BEDAH RUMAH

nama kelompok PB : ...
Desa/Kelurahan : ...
Kecamatan : ...
Kabupaten/Kota : ...
Provinsi : ...
jumlah PB : ...
nilai RAB : ...
tanggal dibuat laporan : ...

No	Bahan Bangunan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Harga Total
1	Semen		sak		
2	Pasir Pasang		m ³		
3	Pasir Beton		m ³		
4	Batu Bata		bh		
5	Batako		bh		
6	Batu pecah		m ³		
7	Besi Φ 8 mm		btg		
8	Besi Φ 10 mm		btg		
9	Papan 2/20		bh		
10	Papan 3/20		bh		
11	Kayu 5/7		btg		
12	Kayu 5/10		btg		
13	Kayu 6/12		btg		
14	Kayu 8/12		btg		
15	Seng BJLS		bh		
16	Genteng		bh		
17	Paku		kg		
18	Closet Jongkok		unit		
19	Kran		bh		
20	Pipa		btg		
21	Dst sesuai kebutuhan				
Total Harga					

..., ... 20...

Mengetahui,
Ketua Kelompok
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diajukan oleh,
Calon Penerima Bantuan,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

tanda tangan

nama tanpa gelar

Diperiksa oleh,
Koordinator Kabupaten/Kota
...,

tanda tangan

nama tanpa gelar

E. BERITA ACARA KESEPAKATAN PENUNJUKAN TUKANG/PEKERJA BANGUNAN

BERITA ACARA KESEPAKATAN PENUNJUKAN TUKANG/PEKERJA BANGUNAN

Hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ... (...-...-...) dalam rangka pelaksanaan kegiatan Bedah Rumah, berdasarkan hasil identifikasi calon tukang/pekerja bangunan melalui musyawarah untuk menyepakati penunjukan tukang/pekerja bangunan untuk kegiatan Bedah Rumah tahun ..., telah menunjuk tukang/pekerja bangunan berikut ini.

No.	Data Penerima Bantuan			Data Tukang/Pekerja		
	Nama	NIK	Alamat	Nama	NIK	Alamat

- Tukang/pekerja bangunan tersebut bersedia melaksanakan seluruh pekerjaan hingga selesainya kegiatan tersebut sesuai dengan rencana dan diterima baik oleh penerima bantuan ... di lokasi kegiatan Desa/Kelurahan ... Kecamatan ... Kabupaten/Kota ... Provinsi ... dengan ketentuan:
- a. pelaksanaan pekerjaan dilakukan tukang/pekerja bangunan di bawah pengawasan atau didampingi Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) atau pegawai Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (PKP) dengan mengacu pada ketentuan teknis rumah layak huni dan kaidah perbaikan rumah berdasarkan rencana teknis;
 - b. pelaksanaan pekerjaan dilakukan tukang/pekerja bangunan dalam jangka waktu ...;
 - c. tukang/pekerja bangunan bersedia menjalankan tugas selama masa kerja dan diberikan upah kerja oleh penerima bantuan sebesar Rp...,00 (...*terbilang*) untuk tukang dan Rp...,00 (...*terbilang*) untuk pekerja per hari yang dibayarkan sesuai progres paling lambat pada akhir jangka waktu yang telah ditentukan;
 - d. sumber dana untuk pembayaran upah kerja berasal dari dana Bedah Rumah dan/atau dana swadaya bagi yang mampu dari penerima bantuan;
 - e. tukang/pekerja bangunan berjanji untuk bekerja sebaik-baiknya dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaannya, baik mengenai kuantitas, kualitas, ketepatan waktu, terhadap pekerjaan tersebut dengan mematuhi instruksi dan arahan petugas; dan
 - f. semua perselisihan yang mungkin timbul/terjadi, baik yang bersifat teknis maupun nonteknis diselesaikan berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat.

...

Didampingi oleh,
Tenaga Pendamping Masyarakat,

tanda tangan

nama tanpa gelar

..., ... 20...

Penerima Bantuan (PB)/Ketua Kelompok
PB,

tanda tangan

nama tanpa gelar

- Disanggupi oleh,
Tukang/Pekerja Bangunan,

1. nama tanpa gelar

2. nama tanpa gelar

3. nama tanpa gelar

4. nama tanpa gelar

5. nama tanpa gelar

6. nama tanpa gelar

7. nama tanpa gelar

8. nama tanpa gelar

Dst

Diperiksa oleh,
Koordinator Kabupaten/Kota
...

tanda tangan
nama tanpa gelar

Plt. DIREKTUR JENDERAL TATA KELOLA
DAN PENGENDALIAN RISIKO,



ROBERIA